

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
№ 726 от « 06 » 09 2018 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида №2
«Радуга»**

**Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

Чистопольский муниципальный район

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2«Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) создано в целях реализации прав граждан на дошкольное образование в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2«Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование юридического лица: МБДОУ «Детский сад № 2»

1.3. Полное наименование юридического лица на татарском языке: Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районынын «Радуга» катнаш төрдәге №2 балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное название юридического лица на татарском языке: «2нче номерлы балалар бакчасы»

1.4. Место нахождения МБДОУ:

1.4.1. Юридический адрес – 422986, Республика Татарстан, г.Чистополь, улица Полющенкова, д.12 А.

1.4.2. Фактический адрес – 422986, Республика Татарстан, г.Чистополь, улица Полющенкова, д.12 А.

1.5. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - «Учредитель»), функции и полномочия которого осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Бебеля, д. 129.

1.7. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.8. МБДОУ осуществляет свою оздоровительную, образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституциями РФ и РТ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.9. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования; на сохранение и укрепление физического здоровья детей; на интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.10. Отношения между МБДОУ и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения МБДОУ с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором между ними.

1.11. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. МБДОУ несёт в установленном законодательством РФ и РТ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом работы, учебным планом и годовым календарным графиком работы МБДОУ;
- качество образовательного процесса и его соответствие государственным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом и на основании договора о предоставлении медицинских услуг с ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ» детская городская поликлиника, которая наряду с администрацией МБДОУ и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий.

1.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.15. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПин, с учетом их возраста и времени пребывания в МБДОУ. Продукты питания поставляются на пищеблок при наличии сертификата качества и разрешения ТОУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Чистопольском районе на их использование в детском учреждении.

1.16. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов», утвержденным начальником Управления образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в

1.17. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

1.18. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

1.21. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет должна размещаться на русском языке, а также размещается на государственном языке Республики Татарстан (татарском языке), а также на иностранных языках.

1.22. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

2. Организационно правовая форма

2.1. Организационно правовая форма образовательной организации – учреждение;

Тип учреждения-бюджетное;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

2.2. МБДОУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за МБДОУ собственного имущества;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.)

2.3. МБДОУ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

2.4. МБДОУ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. МБДОУ может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам МБДОУ отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

2.6. В МБДОУ разрешается деятельность общественных (в том числе детских) объединений, не запрещенная законом. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в МБДОУ носит светский характер.

2.7. МБДОУ может иметь расчетные счета в банковских и кредитных Учреждениях РФ, свою печать, различные штампы, фирменные бланки.

2.8. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.9. Учредитель закрепляет за МБДОУ имущество на праве оперативного управления и в праве изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

2.10. МБДОУ не в праве отчуждать или иным образом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, а также имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения Учредителя.

2.11. МБДОУ не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых, может стать отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому МБДОУ собственником образовательного учреждения;

2.12. МБДОУ предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

3. Деятельность МБДОУ

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

3.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного образования. В ходе осуществлений указанной деятельности МБДОУ реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Основными целями деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Основным видом деятельности МБДОУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- услуги по сканированию документов;

3.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального

статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.5. Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4. Образовательный процесс.

4.1. МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста, и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям: познавательное речевое и художественно-эстетическое.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии, в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

В МБДОУ функционируют 12 групп:

10 - групп общеразвивающей направленности;

2 - группы компенсирующей направленности (с частичной потерей зрения);

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.4. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.5. Перевод детей из одной возрастной группы (подгруппы) в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением 1 сентября.

4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, производится в соответствии с законодательством РФ и РТ.

4.7. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон. При приеме гражданина в МБДОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные места

4.9. Контингент детей формируется в соответствии с административным регламентом оказания муниципальной услуги и автоматизировано информационно системой «Электронный детский сад» в соответствии с возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, проектной мощности. Комплектование групп ведется по одновозрастному принципу.

При необходимости могут быть организованы группы для воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими на территории муниципального образования. Зачисление воспитанников в Учреждение производится по результатам комплектования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

4.11. Отчисление ребенка (перевод в другую образовательную организацию) из МБДОУ может производиться в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами МБДОУ.

4.12. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан

4.13. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

4.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.15. МБДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные платные услуги на договорной основе.

4.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

4.17. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с объединениями по интересам, сформированным в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.18. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и иной, предусмотренной локальными актами МБДОУ).

4.19. Доход от указанной деятельности идет на нужды МБДОУ, в том числе на заработную плату работников МБДОУ. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

5. Управление МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения Учредителя и МБДОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет);

Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата земельных и имущественных отношений);

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

5.4. К компетенции Палаты земельных и имущественных отношений относятся:

- передача МБДОУ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепление за МБДОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление в установленном порядке.
- согласование распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям в установленном порядке.

5.5. К компетенции Управления образования относятся:

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБДОУ;
- оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к МБДОУ территорий;
- обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации МБДОУ;
- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;
- координация и контроль организации питания в МБДОУ;
- организация предоставления дополнительного образования.

Полномочия Управления образования как органа Исполнительного комитета:

- осуществление функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;
- внесение проекта постановлений и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;
- внесение предложения Исполнительному комитету Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, Совету муниципального образования «Город Чистополь» Республики Татарстан по созданию и ликвидации МБДОУ;
- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- запрос и получение в установленном порядке информации от заведующего МБДОУ;
- согласование Устава;
- назначение, перевод, прекращение полномочий заведующего МБДОУ, заключение и прекращение трудового договора с заведующим МБДОУ.
- определение порядка и срока проведения обязательной аттестации руководителя МБДОУ (а также кандидатов на должность руководителя);
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование в установленном порядке.

5.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный уполномоченным органом.

5.7. При назначении на должность с заведующим заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность заведующего, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности. По общему правилу, срок действия трудового договора заведующего МБДОУ составляет 5 лет.

5.8. Заведующий может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года (далее – ТК РФ). В случае расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ до истечения срока его действия по решению собственника имущества МБДОУ, при отсутствии виновных действий (бездействия) заведующего ему выплачивается компенсация

за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст. 279 ТК РФ).

5.9. Заведующий МБДОУ:

- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;
- представляет МБДОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБДОУ и штатное расписание;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы, годовой план работы;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;
- налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени МБДОУ договоры;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- распределяет образовательную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ.

5.10. Заведующий МБДОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» должностными инструкциями и настоящим Уставом.

5.11. Формами коллегиального управления МБДОУ являются:

- педагогический совет МБДОУ
- родительский комитет МБДОУ
- общее собрание коллектива МБДОУ
- общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

5.12. Педагогические вопросы решает педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета могут входить: заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники МБДОУ. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана МБДОУ.

5.13. Функции педагогического совета МБДОУ:

- обсуждает и утверждает планы работы, образовательные программы, используемые в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг в МБДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты, доклады педагогических работников МБДОУ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- определяет направление взаимодействия МБДОУ со школами и другими общественными организациями;

- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете МБДОУ.

5.14. При педагогическом совете создаются творческие группы и методический совет.

5.15. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Заседания педагогического совета возглавляет председатель педагогического совета, избранный членами педагогического коллектива. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения; извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.16. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.17. Родительский комитет является одним из органов самоуправления МБДОУ.

5.18. Функции родительского комитета МБДОУ:

- участие в обсуждении вопроса организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- оказание помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;
- участие в принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

5.19. Родительский комитет созывается не реже двух раз в год.

Комитет возглавляет председатель, срок полномочий Комитета 1 год.

5.20. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание коллектива МБДОУ (далее Общее собрание). В Общем собрании коллектива участвуют педагогические работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины состава.

5.21. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на учебный год. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих.

5.22. Функции общего собрания:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает итоги работы МБДОУ за учебный год и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего МБДОУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

5.23. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива, реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.24. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих.

5.25. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- определяет размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.

5.26. Компетенция Управления образования:

- участие в управлении деятельностью МБДОУ;
- получение полной информации, отчетов о деятельности МБДОУ;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста дошкольную подготовку неорганизованным детям;
- оказывает содействие аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействует проведению капитального и текущего ремонта МБДОУ Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, обустройству прилегающих к ним территорий;
- при ликвидации или реорганизации МБДОУ Чистопольского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения;
- рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению воспитанников и работников МБДОУ;
- рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан МБДОУ;
- координирует и контролирует в МБДОУ организацию питания воспитанников;
- организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного образования;
- ведет учет по постановке на учет и зачисление детей МБДОУ, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в АИС «Электронный детский сад»

5.27. Собственник имущества, закрепленного за МБДОУ, в праве изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.28. Приостанавливать иную, приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ

6.1. Финансирование МБДОУ осуществляется на основе бюджета (государственных, в том числе и ведомственных и местных нормативов).

6.2. Финансово - хозяйственную деятельность МБДОУ сопровождает Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ является:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности МБДОУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

6.5. МБДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. МБДОУ устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в

соответствии с новой системой оплаты труда и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

6.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у МБДОУ средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

6.7. Все имущество МБДОУ находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и закреплено за МБДОУ на праве оперативного управления. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями его деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. МБДОУ обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у МБДОУ с момента передачи ему имущества по акту, и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.9. МБДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. МБДОУ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МБДОУ могут предоставляться субсидии из бюджета Чистопольского муниципального района на иные цели. Доходы МБДОУ поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.12. МБДОУ имеет право заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.13. МБДОУ предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

6.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ

собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.15. В случае ликвидации МБДОУ требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных организаций Чистопольского муниципального района.

6.16. МБДОУ имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством РФ и РТ, вправе вести приносящую доход деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества на условиях, предусмотренных договором о закреплении имущества в оперативное управление.

7. Права и обязанности МБДОУ и работников в области охраны труда

7.1. МБДОУ в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РТ по охране труда гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующие требованиям охраны труда и обязуется обеспечить:

- обеспечение работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- систематическое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- медицинское страхование и обязательное социальное страхование работников за счет собственных средств от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установленные законодательством выплаты при повреждении здоровья работника или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания.

7.2. Работники имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств МБДОУ; профессиональную переподготовку за счет средств образовательного учреждения в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

7.3. Работники МБДОУ руководствуются в работе действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, настоящим

Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Заведующего и обязаны:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить за счет МБДОУ обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8. Порядок внесения изменений в Устав МБДОУ

8.1. Изменения в Устав вносятся Учредителем

8.2. Государственная регистрация, изменений учредительных документов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Законом РФ “ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” № 129-ФЗ от 08.08.2001 г.;

8.3. Изменения учредительных документов МБДОУ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (ст. 57, 58, 59, 60), Федеральным законом РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. “О некоммерческих организациях” и другими законами.

9.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. МБДОУ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. В случае реорганизации МБДОУ в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет образовательному учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией МБДОУ. Срок действия временной лицензии составляет один год.

9.5. Изменение типа учреждения в муниципальное казенное или автономное не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в муниципальное автономное или в муниципальное бюджетное иницируется МБДОУ, либо учредителем.

Принятие решения о реорганизации или об изменении типа учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) МБДОУ, не может являться основанием главному распорядителю средств местного бюджета для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

9.6. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации “ О некоммерческих организациях” и другими федеральными законами.

9.7. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению суда;

9.8. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, утвержденной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

9.11. В случае если ликвидация МБДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.12. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

9.13. При полной ликвидации, реорганизации МБДОУ документы по личному составу (книги приказов, личные дела, личные карточки, ведомости, начисления заработной платы, лицевые счета, списки работников) передаются по описи правопреемником или Управлению образования, а в случае отсутствия вышеназванных органов документы по личному составу передаются на хранение в межведомственный архив по личному составу.

9.14. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10. Перечень видов локальных актов МБДОУ

10.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

10.2. МБДОУ принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.3. При принятии ЛНА, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами ЛНА:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- положения;
- договоры;
- контракты;
- инструкции;
- программы;

- штатное расписание МБДОУ и иные.

10.7. ЛНА не могут противоречить Уставу МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции.

11.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами МБДОУ, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ.

11.1.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.1.3. Заведующий МБДОУ обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.1.4. Работник МБДОУ обязан уведомлять Заведующего МБДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего МБДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим МБДОУ.

11.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБДОУ с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12. Порядок внесения изменений в Устав МБДОУ

12.1. Изменения в Устав вносятся Учредителем

12.2. Государственная регистрация, изменений учредительных документов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Законом РФ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” № 129-ФЗ от 08.08.2001 г.;

11.3. Изменения учредительных документов МБДОУ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

13.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (ст. 57, 58, 59, 60), Федеральным законом РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. “О некоммерческих организациях” и другими законами.

13.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. МБДОУ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. В случае реорганизации МБДОУ в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет образовательному учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией МБДОУ. Срок действия временной лицензии составляет один год.

13.5. Изменение типа учреждения в муниципальное казенное или автономное не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в муниципальное автономное или в муниципальное бюджетное иницируется МБДОУ, либо учредителем.

Принятие решения о реорганизации или об изменении типа учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) МБДОУ, не может являться основанием главному распорядителю средств местного бюджета для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.6. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации “ О некоммерческих организациях” и другими федеральными законами.

13.7. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению суда;

13.8. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, утвержденной органом, принявшим решение о ликвидации.

13.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.

13.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

13.11. В случае если ликвидация МБДОУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

13.12. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

13.13. При полной ликвидации, реорганизации МБДОУ документы по личному составу (книги приказов, личные дела, личные карточки, ведомости, начисления заработной платы, лицевые счета, списки работников) передаются по описи правопреемником или Управлению образования, а в случае отсутствия вышеназванных органов документы по личному составу передаются на хранение в межведомственный архив по личному составу.

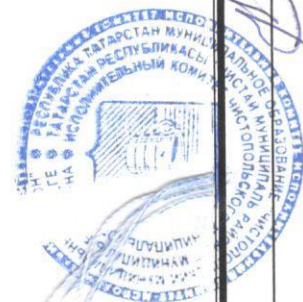
13.14. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

14. Заключительные положения

14.1. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав МБДОУ будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС России № 17
В Единый государственный реестр юридических лиц
«17» *сентября* 2018
ОГРН 1141617000817
ГРН 6181690263221
Экземпляр документа, зарегистрированного в регистрирующем органе
специальное
должность: *заместитель руководителя*
Подпись *Заместитель*
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
20
(двадцать) листов